



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 50 Del 30-06-2026

Oggetto: PROROGA UTILIZZO DIPENDENTE DOTT.SSA DI VITTORIO PRISCILLA DA PARTE DEL COMUNE DI TORTORETO CON UN IMPEGNO DI N. 12 ORE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 L. N. 311/2004 E N. 18 ORE AI SENSI DELL'ART. 23 CCNL 16.11.2022 DAL 01.07.2026 AL 31.08.2026. - (Giunta Comunale in videoconferenza).

L'anno duemilaventisei il giorno trenta del mese di giugno alle ore 16:55, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

D'Angelo Camillo	Sindaco	P
Ragonici Luca	Ass. Vice Sindaco	P
Caterini Battista	Assessore	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor D'Angelo Camillo in qualità di Sindaco.

Assistite il SEGRETARIO COMUNALE Signor Scarpone Maria Grazia

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 30.07.2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 presentato dalla Giunta;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.12.2025, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 in data 30.12.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 23 in data 31.03.2026, esecutiva, è stato approvato il PIAO 2026/2028;

VISTO l'art. 1, co. 557 della Lg. 311 / 2004;

VISTO il vigente CCNL comparto Funzioni Locali;

VISTA la Deliberazione di Giunta n. 43 del 26.06.2025 con la quale il Comune di Valle Castellana concedeva il nulla osta per l'utilizzo della dipendente Dott.ssa Di Vittorio Priscilla da parte del Comune di Tortoreto con un impegno di n. 12 ore ai sensi dell'art. 1 comma 557 l. n. 311/2004 e n. 18 ore ai sensi dell'art. 23 CCNL 16.11.2022 fuori orario di lavoro, dal 01.07.2025 fino al 31.12.2025;

VISTA la Deliberazione di Giunta n. 105 del 30.12.2025 con la quale il Comune di Valle Castellana concedeva la proroga per l'utilizzo della dipendente Dott.ssa Di Vittorio Priscilla da parte del Comune di Tortoreto con un impegno di n. 12 ore ai sensi dell'art. 1 comma 557 l. n. 311/2004 e n. 18 ore ai sensi dell'art. 23 CCNL 16.11.2022 fuori orario di lavoro, dal 01.01.2026 fino al 30.06.2026;

VISTA la nota prot. n. 4636 del 30.06.2026 con la quale il Sindaco del Comune di Tortoreto, facendo seguito a precedenti colloqui informali nell'intento di perseguire un rapporto improntato alla leale collaborazione istituzionale tra Enti, chiedeva, in via del tutto eccezionale, la proroga per l'utilizzo della dipendente Dott.ssa Priscilla Di Vittorio, appartenente all'Area dei Funzionari E.Q., già cat D1, per n. 30 ore settimanali dal 01.07.2026 fino al 31.08.2026, con un impegno extra impiego di n. 12 ore e n. 18 ore entro l'orario normale di lavoro da rimborsare a questo Ente, allo scopo di supportare l'ufficio Finanziario del Comune di Tortoreto;

VISTO che tale limitata proroga consentirebbe al Comune di Tortoreto di portare a compimento la procedura di mobilità volontaria, avviata ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, garantendo la conclusione dell'iter amministrativo senza arrecare pregiudizio alla continuità dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che nella fattispecie concreta si ravvede l'applicazione del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 e dell'art. ex art. 23 CCNL del 16.11.2022;

VISTO che il Comune di Valle Castellana intende concedere, in via del tutto eccezionale, la proroga del nulla osta sopra esplicitato limitatamente al tempo necessario all'esito della procedura di mobilità volontaria, avviata ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, dal 01.07.2026 e fino al 31.08.2026;

DATO ATTO che l'assenso del lavoratore interessato è stato acquisito da questa Amministrazione;

RILEVATO che per l'attività lavorativa in oggetto viene richiesto un impegno oltre l'orario di obbligo, per il quale il Comune di Tortoreto corrisponderà direttamente alla stessa dipendente il trattamento economico attualmente in godimento presso il Comune di provenienza, proporzionalmente al numero delle ore d'incarico e n. 18 ore entro l'orario normale di lavoro da rimborsare a questo Ente, allo scopo di supportare l'ufficio Finanziario del Comune di Tortoreto;

DATO ATTO che dovranno essere rispettate le prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, stabilite dall'art. 66/2003, come integrato e modificato dal D.Lgs. 213/2004, o dalla più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva, in particolare in tema di:

- orario di lavoro giornaliero e settimanale, che non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita (n. 48 ore settimanali nell'arco temporale di riferimento), comprensiva del lavoro ordinario e straordinario;
- periodo di riposo giornaliero e settimanale, che dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
- ferie annuali, che dovranno essere fruiti dal lavoratore nello stesso periodo ovvero, negli stessi periodi se frazionate, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane;

RITENUTO, pertanto, per le considerazioni che precedono, di soddisfare la richiesta del Comune di Tortoreto nello spirito di reciproca solidarietà tra Enti, per le ragioni anzidette e nell'ottica del risparmio e ottimizzazione delle spese e, quindi, di prorogare l'autorizzazione della dipendente Dott.ssa Priscilla Di Vittorio a prestare servizio presso il Comune di Tortoreto per un massimo di 30 ore settimanali di cui 12 con orario aggiuntivo ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 e n. 18 ore entro l'orario normale di lavoro da rimborsare a questo Ente;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 92;
- l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- lo statuto comunale;

- l'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004;
- l'art. 1, c. 124, L. 30 dicembre 2018, n. 145;
- il CCNL Funzioni locali del 21.5.2018 e, in particolare, l'art. 2, comma 8, secondo cui: "8. Per quanto non previsto, continuano a trovare applicazione, in quanto compatibili con le previsioni del presente contratto o non disapplicate, le disposizioni dei precedenti CCNL";
- l'art 23, CCNL Funzioni locali 16 Novembre 2022;
- la attuale dotazione organica del Comune di Valle Castellana;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e del Regolamento comunale sui controlli interni.

Con votazione favorevole, unanime e legalmente espressa nei modi di legge.

DELIBERA

1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone anche motivazione ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/90 e s.m.i.;
2. Di prendere atto della nota prot. n. 4636 del 30.06.2026 con la quale il Sindaco del Comune di Tortoreto, facendo seguito a precedenti colloqui informali nell'intento di perseguire un rapporto improntato alla leale collaborazione istituzionale tra Enti, chiedeva, in via del tutto eccezionale, la proroga per l'utilizzo della dipendente Dott.ssa Priscilla Di Vittorio, appartenente all'Area dei Funzionari E.Q., già cat D1, per n. 30 ore settimanali dal 01.07.2026 fino al 31.08.2026, con un impegno extra impiego di n. 12 ore e n. 18 ore entro l'orario normale di lavoro da rimborsare a questo Ente, allo scopo di supportare l'ufficio Finanziario del Comune di Tortoreto;
3. Di dare atto che la proroga è limitata a consentire al Comune di Tortoreto di portare a compimento la procedura di mobilità volontaria, avviata ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, garantendo la conclusione dell'iter amministrativo senza arrecare pregiudizio alla continuità dell'azione amministrativa;
4. Di prorogare l'utilizzo della Dipendente Dott.ssa Priscilla Di Vittorio, appartenente all'Area dei Funzionari- E.Q. - ex cat. D, posizione economica D1, con un impegno extra impiego di n. 12 ore ai sensi dell'art 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 e n. 18 ore entro l'orario normale di lavoro, ai sensi dell'art 23 CCNL 16/11/2022 da rimborsare a questo Ente e così in totale ore di utilizzo 30h/sett. per il periodo dal 01.07.2026 al 31.08.2026, valutato quale tempo necessario all'esperimento della procedura di mobilità volontaria che consentirebbe al Comune di Tortoreto di avvalersi della prestazione continuativa di un funzionario preposto all'ufficio finanziario;

5. Di dare atto che tale autorizzazione è conferita, in via del tutto eccezionale, con spirito di leale collaborazione al Comune di Tortoreto senza interrompere la continuità nell'attività di ufficio;
6. Di dare atto che il Comune di Tortoreto provvederà a rimborsare al Comune di Valle Castellana gli oneri scaturenti per le n. 18 ore lavorative, ricadenti nel normale orario di lavoro settimanale (36) ai sensi dell'art. 23 del CCNL del 16/11/2022 mentre corrisponderà direttamente al dipendente in questione il compenso per il lavoro svolto presso il medesimo Comune, secondo il trattamento economico fondamentale della categoria di appartenenza presso il Comune di Tortoreto e calcolato sulle restanti n. 12 ore extra impiego ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, oltre spese di viaggio se dovute nella misura prevista per legge;
7. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio.

Infine la Giunta Comunale stante l'urgenza di provvedere in merito con separata votazione Favorevole, unanime e legalmente espressa nei modi di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

Data: 30-06-2026

Il Responsabile del servizio
F.to Di Saverio
Giovanni

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile

Data: 30-06-2026

Il Responsabile del servizio
F.to Di Vittorio
Priscilla

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to D'Angelo Camillo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Scarpone Maria Grazia

Prot. n. del

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00. Viene altresì pubblicata, in data odierna e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Li

IL MESSO COMUNALE
F.to Giovanni DI SAVERIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanni DI SAVERIO

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.
Li, 30-06-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanni DI SAVERIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal al , ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.
Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Scarpone Maria Grazia

È copia conforme all'originale.
Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data per il decorso termine di 10 giorni dalla scadenza del periodo di pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.
Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Scarpone Maria Grazia